



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE
HIDALGO**

Escuela Superior Cd. Sahagún
Licenciatura en Contaduría

Manual de Contabilidad Básica

Materia: Normas de Información Financiera

Mtra. María de Lourdes Farías Toto

01/03/2014

mlfariasmx@hotmail.com

Manual de Contabilidad Básica

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS	3
I.- CONCEPTOS GENERALES	4
1.1.- Definiciones	4
1.2.- Objetivos	4
1.3.- El sistema contable	4
1.4.- Normas de Información Financiera.....	5
2.- ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS.....	7
2.1.- Definición	7
2.2.- Clasificación.....	7
2.3.- Elementos que integran el Balance	8
2.3.1.- Estructura del Balance General	9
2.3.2.- Presentación del Balance	11
2.3.3.- Estado de Situación Financiera	12
2.3.4.- Cuentas relativas al Balance.....	13
2.4.- Estado de Resultados	15
2.4.1 Estructura del Estado de Resultados	16
3.- LA PARTIDA DOBLE.....	17
3.1 Ecuación contable	17
3.2 Teoría de la Partida Doble.....	18
4.- LA CUENTA	19
4.1 Definición	19
4.2.- Elementos de la cuenta.....	19
4.3 Reglas de cargo y abono.....	20
4.4 Ejemplos	21
5.- ASIENTOS DE DIARIO	22
6.- ASIENTOS DE MAYOR.....	22
7.- ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS	23
8.- EJERCICIOS	24
9.- CONCLUSION.....	26
10.- REFERENCIAS	27

INTRODUCCIÓN

La carrera de Licenciado en Contaduría Pública pretende formar profesionales capacitados en la elaboración, análisis e interpretación de información financiera que sea útil en la toma de decisiones de una entidad, por lo que el *Manual de Contabilidad Básica* es una herramienta cuya finalidad es ayudar al estudiante de esta carrera en su aprendizaje sobre los elementos básicos de la contabilidad para que pueda generar información que refleje adecuadamente la situación financiera y los resultados de operación de una entidad, razón por la cual fue elaborado de acuerdo con la normas y prácticas que rigen la labor contable.

OBJETIVOS

Este Manual de Contabilidad Básica tiene los siguientes objetivos:

1. Señalar la normatividad que rige a la labor contable
2. Establecer las reglas y procedimientos contables para registrar en forma clara y precisa las operaciones que realiza una entidad económica
3. Obtener información que refleje la situación financiera de una entidad
4. Determinar el resultado de operación de una entidad en un periodo determinado
5. Establecer la información financiera requerida para las operaciones de planeación, evaluación y control de las entidades

I.- CONCEPTOS GENERALES

1.1.- Definiciones

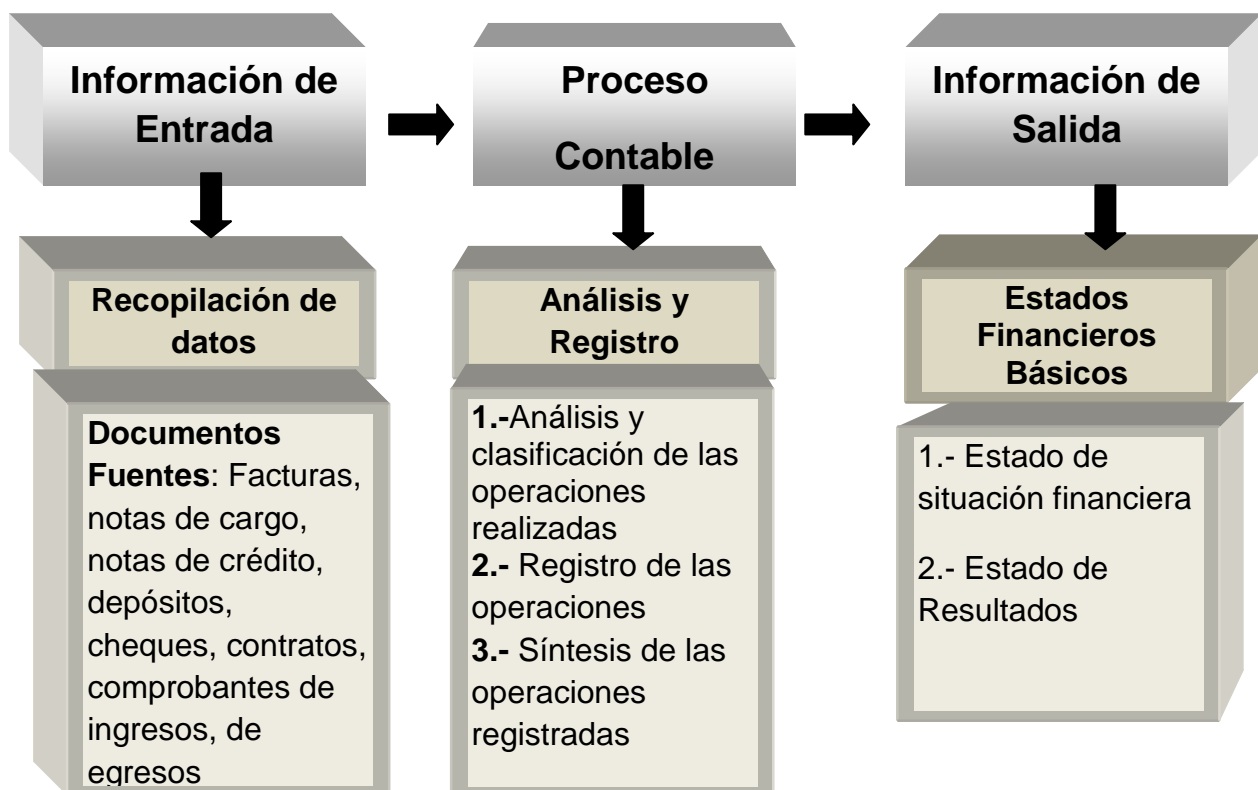
Contabilidad de acuerdo con la NIF A-1: Es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemáticamente y estructuradamente información financiera. Las operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos (CINIF, 2012)

La contabilidad financiera.- Actividad de servicio, cuya función es proveer información cuantitativa, principalmente de naturaleza financiera, acerca de las entidades económicas, con el propósito de que sea útil para la toma de decisiones. (Juliá Igual, Juan Francisco; Server Izquierdo, Ricardo;)

1.2.- Objetivos

1. El objetivo general de la contabilidad financiera es generar información útil y oportuna para la toma de decisiones de los diferentes usuarios.
2. De la misma forma es objeto de la contabilidad financiera: controlar todas las operaciones financieras realizadas en las entidades.
3. Por último es objetivo de la contabilidad: informar sobre los efectos que las operaciones practicadas han producido a las finanzas de la empresa

1.3.- El sistema contable



1.4.- Normas de Información Financiera

Concepto (CINIF, 2012)



Son un conjunto de conceptos generales y normas particulares que regulan la elaboración y presentación de la información contenida en los estados financieros y que son aceptadas de manera generalizada en un lugar y a una fecha determinada (UAIM.EDU)

Clasificación

1. **Serie A.**- marco conceptual
 - A-2.- *Postulados básicos*
 - A-3.- Necesidades de los usuarios
 - A-4.- Características de los estados financieros
 - A-5.- Elementos básicos de los estados financieros
 - A-6.-Reconocimiento y valuación
 - A-7.- Presentación y revelación
 - A-8.- Supletoriedad
2. **Serie B.**- normas aplicables a los estados financieros en su conjunto
3. **Serie C.**- normas aplicables a conceptos específicos de los estados financieros
4. **Serie D.**- normas aplicables a problemas de determinación de resultados
5. **Serie E.**- normas aplicables a las actividades especializadas de distintos sectores

1.5 Postulados básicos

Manual de Contabilidad Básica

¿**Qué son** los postulados? Son fundamentos que rigen el ambiente en el que debe operar el sistema de información contable

Su Importancia: Vinculan el sistema de información contable con el entorno en el que opera la entidad y le dan uniformidad a dicha información.

Aspectos a considerar sobre Postulados básicos: (Públicos)

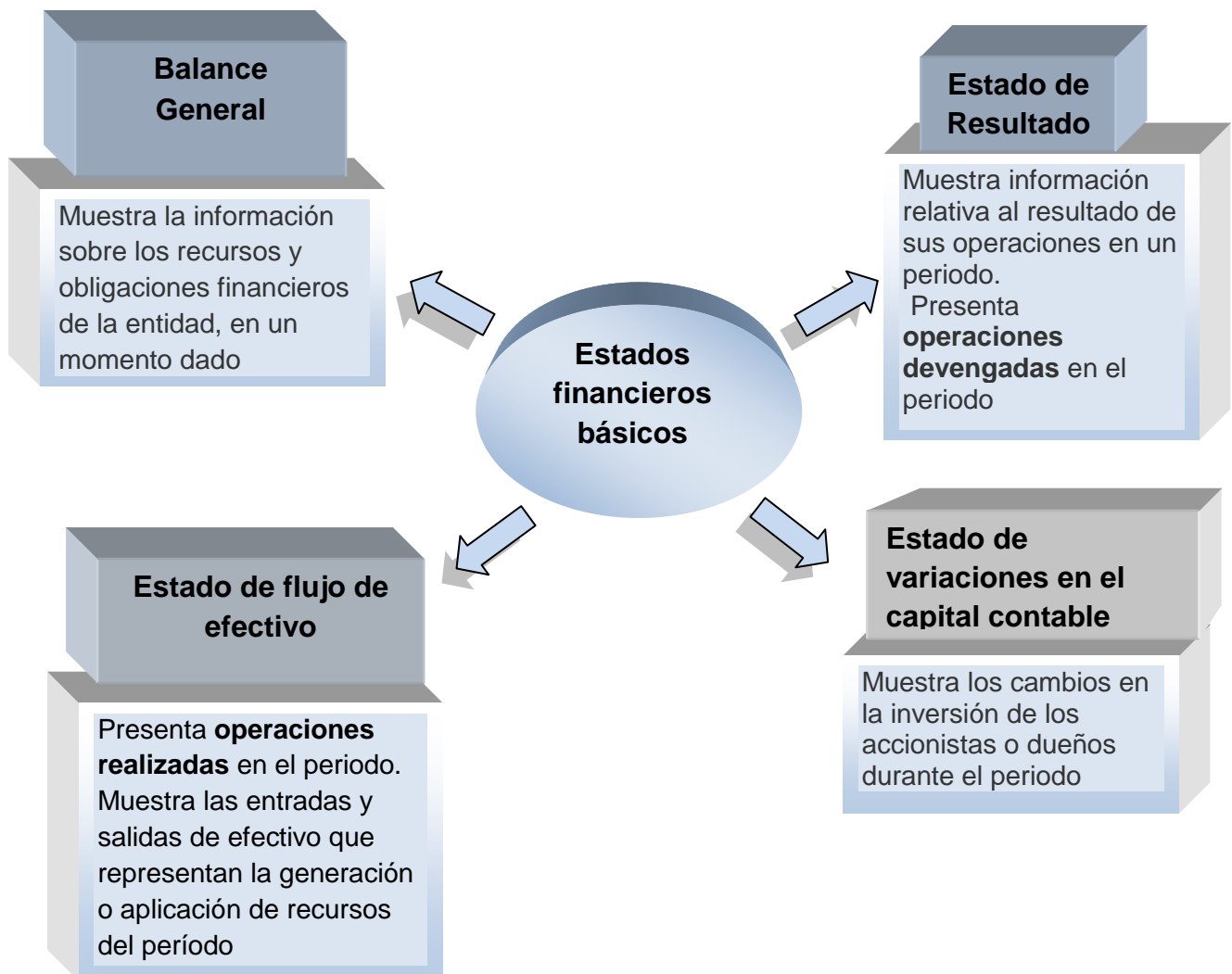
Entidad económica	Su objetivo principal es determinar al sujeto de la contabilidad, al ente que realiza actividades de negocios y que lleva la contabilidad. Por lo tanto se debe mostrar en los estados financieros sólo aquellos conceptos que pertenecen solo a la entidad, lo que equivale a decir: “no revolver bienes, derechos, obligaciones, capital y resultados de la empresa, con bienes, derechos, obligaciones, capital y resultados de los socios o dueños de la entidad”
Negocio en marcha	Los estados financieros de la entidad deben incluir bienes y derechos valuados a precio de costo y no incluir valores de remate o liquidación, pues solo se aceptará esto cuando la empresa se encuentre en liquidación
Devengación contable	Las transacciones que realice una entidad deben reconocerse contablemente en su totalidad, en el momento en el que ocurren, independientemente de la fecha en que se consideren realizados (pagados) para fines contables.
Asociación de costos y gastos con ingresos	Los costos y gastos de una entidad deben identificarse con el ingreso que generen en un periodo, independientemente de la fecha en que se realicen (paguen)
Valuación	Las transacciones se registran según las cantidades de efectivo que se afectan o su equivalente. El precio de costo, muchas veces incluirá: Precio de factura más todos los costos y gastos incurridos en la adquisición
Dualidad económica	La estructura financiera de una entidad económica está constituida por: 1.- los recursos de los que dispone para la consecución de sus fines 2.- y por las fuentes para obtener dichos recursos, ya sean propias o ajenas
Consistencia	Ante la existencia de operaciones similares en una entidad, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.
Sustancia económica	La sustancia económica debe prevalecer en la delimitación y operación del sistema de información contable, las formalidades jurídicas deben analizarse en un contexto adecuado, a la luz de la sustancia económica con el fin de que no distorsionen el reconocimiento contable. Debe otorgarse por lo tanto, prioridad al fondo o sustancia económica sobre la forma legal.

2.- ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS

2.1.- Definición

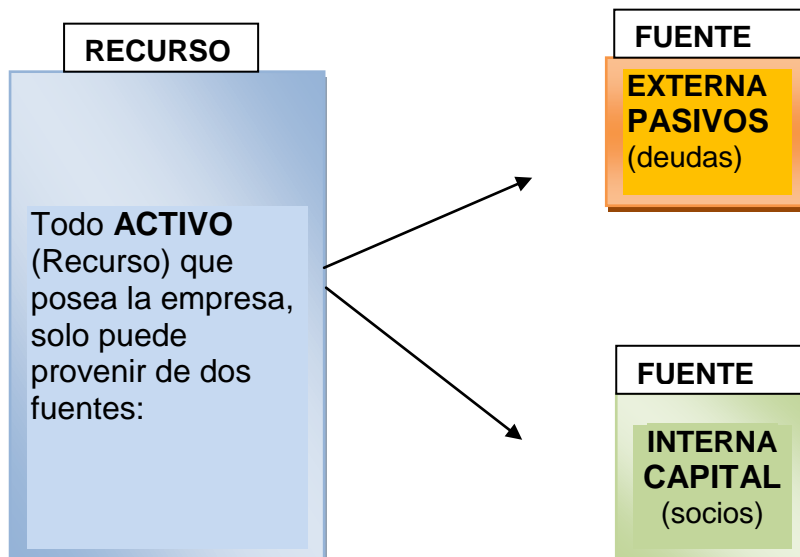
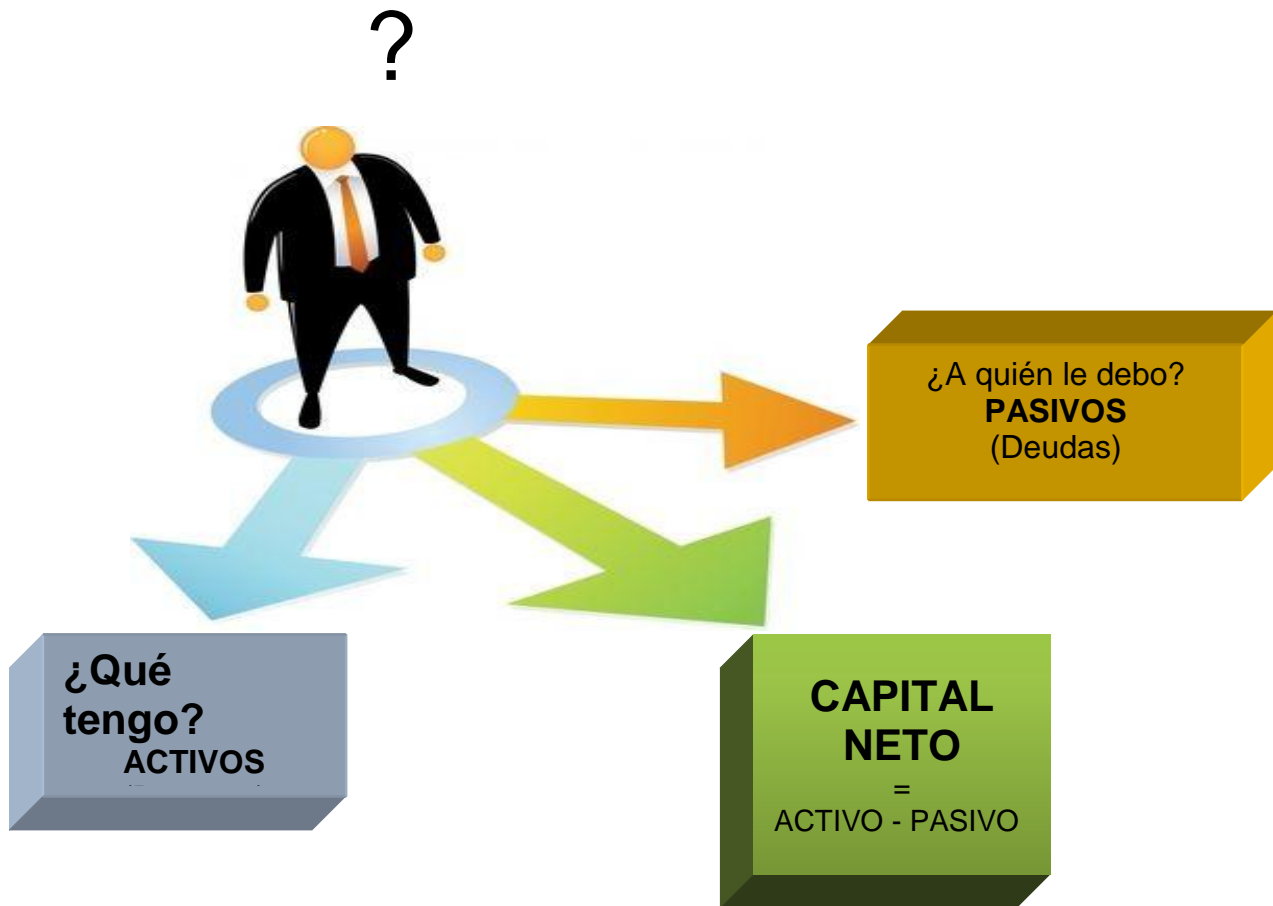
Los Estados Financieros son los *documentos* que proporcionan informes periódicos a fechas determinadas, sobre el estado o desarrollo de la administración de una compañía, es decir, la información necesaria para la toma de decisiones en una empresa

2.2.- Clasificación

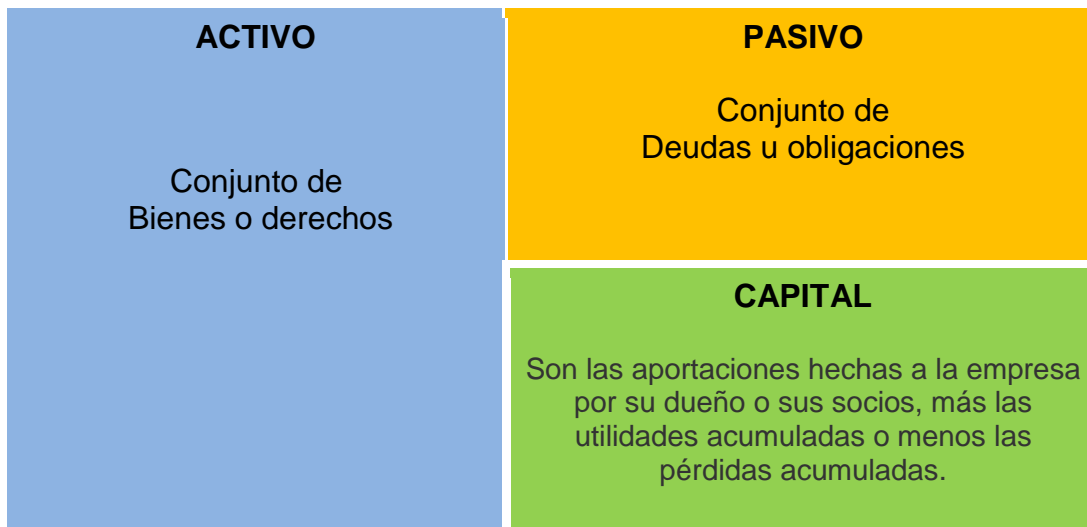


(Blogspot)

2.3.- Elementos que integran el Balance



2.3.1.- Estructura del Balance General



Estos tres grandes conceptos a su vez se dividen en:



Manual de Contabilidad Básica

Encabezado

La Estudiantil, S.A.

Balance General al 31 de Diciembre de 2013

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		A CORTO PLAZO	
Caja	\$ 10	Proveedores	\$ 5000
Bancos	320	Acreedores	700 \$5700
Inversiones	200		
Clientes	3000	A LARGO PLAZO	
Inventarios	<u>5000</u>	doctos x pagar	2000
total activo circulante	8530	hipoteca x pagar	<u>1500 3500</u>
		Total Pasivo	9200
NO CIRCULANTE		CAPITAL	
Propiedad Planta y Equipo		CONTRIBUÍDO	
Terrenos	1000	Capital Social	\$ 1500
Edificio	1000		
Maquinaria	<u>700 2700</u>	GANADO	
Patentes	300	Utilidad del ejercicio	<u>1230</u>
Gastos de organización	150	Total Capital	<u>2730</u>
Gastos de instalación	<u>250 700</u>	Total Pasivo más Capital	\$ 11930
total no circulante	<u>3400</u>		
Total Activo	\$11930		

C
U
E
R
P
O

Firmas

Pie

2.3.2.- Presentación del Balance

1. Forma de Cuenta
2. Forma de Reporte

La presentación anterior es en forma de cuenta y corresponde a la ecuación contable:

$$A = P + C$$

Es decir, la suma del **Activo** = a la suma del **Pasivo** más el **Capital**

En el ejemplo anterior: \$ 11 930.= \$ 9 200 + \$ 2 730

Sin embargo, la presentación de este estado también puede hacerse en forma de reporte, la cual es una presentación vertical, donde se coloca primero el Activo al cual se resta el Pasivo = al capital, es decir $A - P = C$

Ejemplo:

ACTIVO			
Circulante		\$ 8 530	
No circulante		<u>3 400</u>	
Total Activo	\$ xxxxxx		\$ 11 930
Pasivo			
A corto plazo		5 700	
A largo plazo		<u>3 500</u>	
Total Pasivo	Menos \$ xxxxx		- 9200
Capital contable	= \$ xxxx		\$ 2 730

2.3.3.- Estado de Situación Financiera

De acuerdo con el proyecto para auscultación sobre la NIF B-6 estado de situación financiera, plantea la siguiente presentación para el estado de situación financiera que entró en vigor en 2013

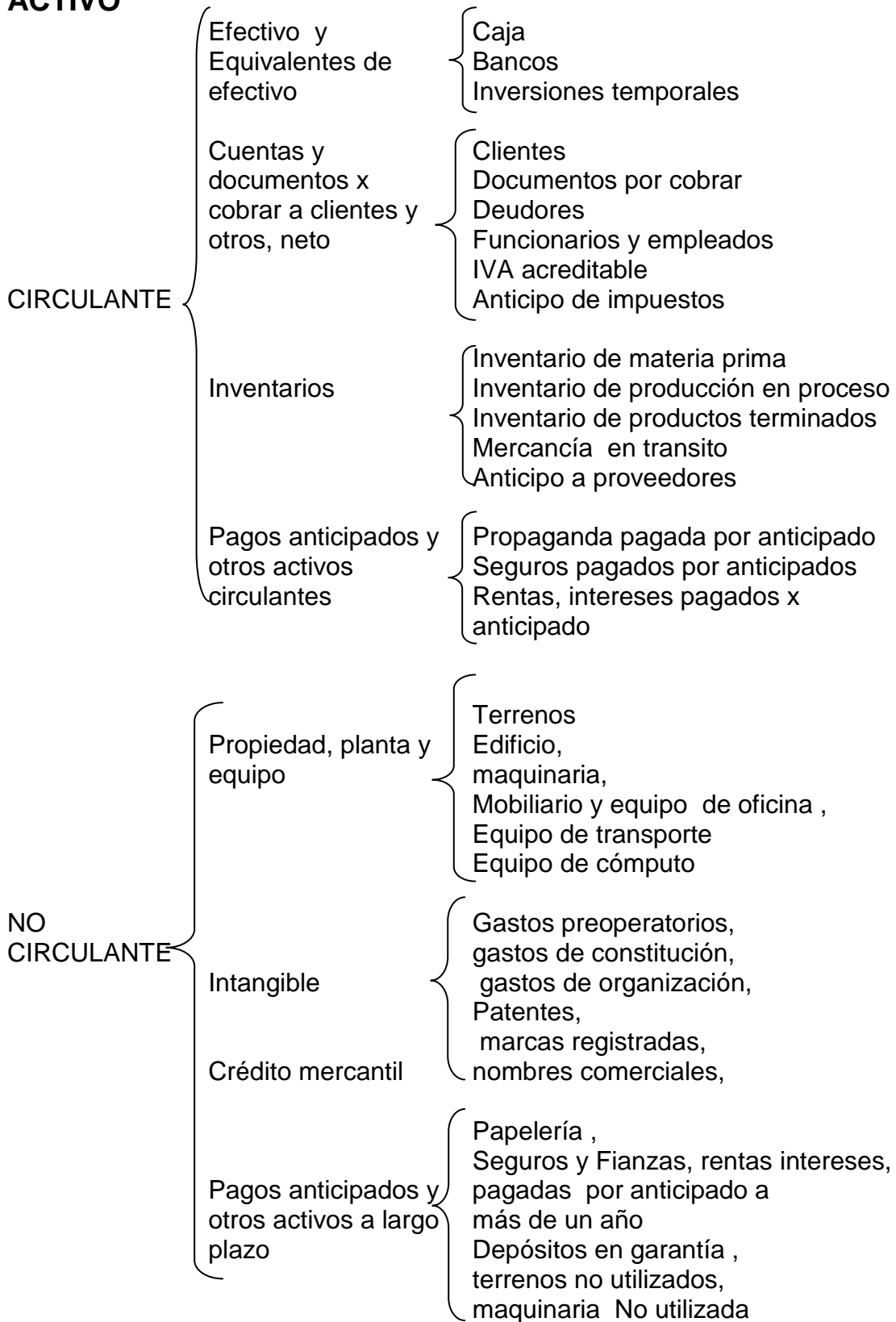
Nota se consideran solo algunos rubros aplicables para esta materia

ACTIVO	PASIVO
<p>Circulante</p> <p>Efectivo y equivalentes de efectivo Inversiones a corto plazo Cuentas y documentos x cobrar a clientes y otros, neto Inventarios, neto Pagos anticipados y otros activos circulantes</p> <p>No Circulante</p> <p>Inventarios a largo plazo, neto Cuentas y documentos por cobrar a clientes y otros, neto Propiedades, planta y equipo Activos biológicos Activos intangibles, excluyendo el crédito mercantil Crédito mercantil Pagos anticipados y otros activos a largo plazo</p>	<p>Corto plazo</p> <p>Proveedores, pasivos acumulados y otras cuentas por pagar Préstamos Anticipos de clientes Provisiones Pasivo por impuesto a la utilidad causado Pasivo por participación de los trabajadores en la utilidad causada</p> <p>A largo plazo</p> <p>Deuda a largo plazo</p>
	CAPITAL CONTABLE
	<p>Capital social común Capital social preferente Prima en emisión o venta de acciones o capital adicional pagado Acciones en tesorería Utilidades retenidas o acumuladas Reserva para recompra de acciones Otras reservas atribuibles a los propietarios de la controladora</p>

(CINIF, 2011)

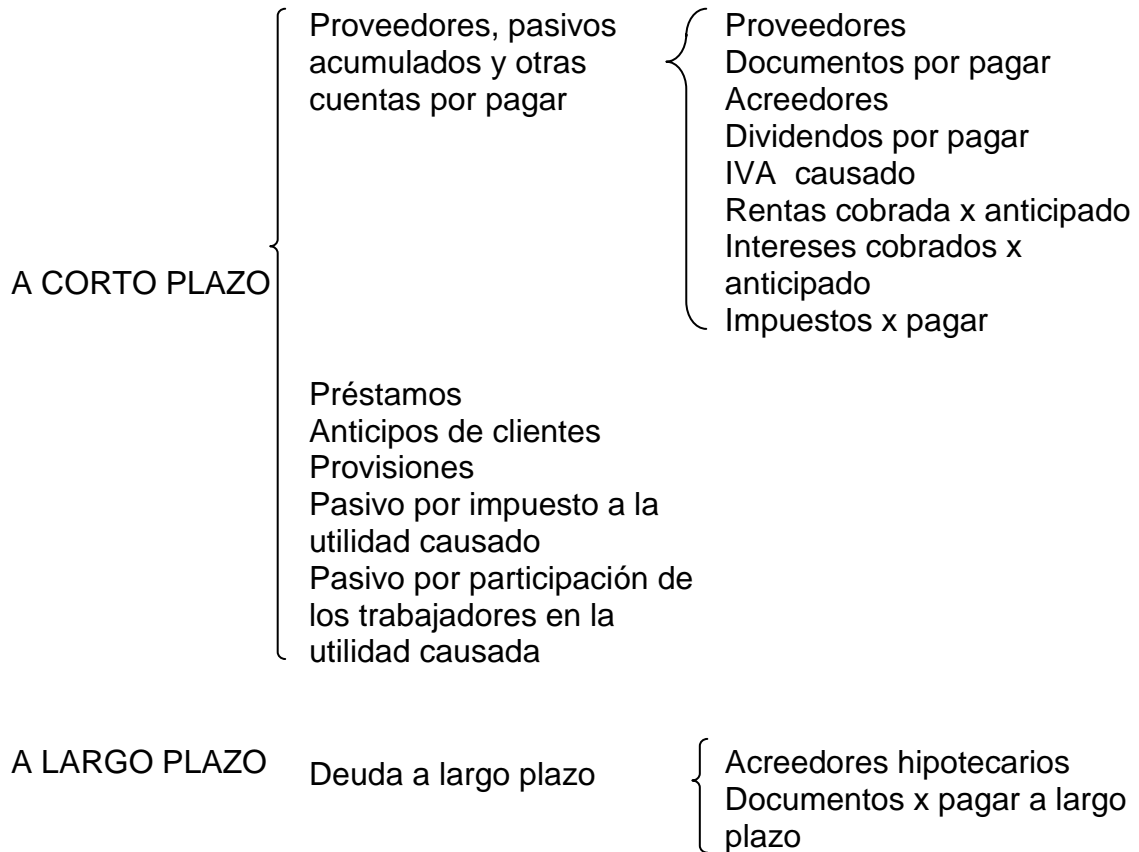
2.3.4.- Cuentas relativas al Balance

ACTIVO

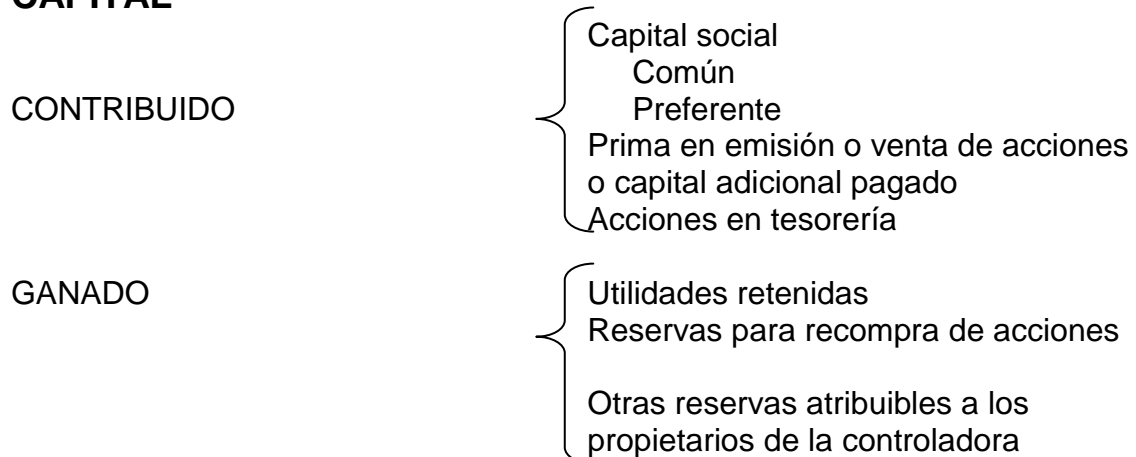


Manual de Contabilidad Básica

PASIVO



CAPITAL



(Romero, 2007) y (CINIF, 2011)

2.4.- Estado de Resultados

Es el Estado Financiero que muestra el origen de la utilidad o pérdida de un periodo mediante el detalle de los elementos que lo integran.

Por medio de este estado la administración puede juzgar el comportamiento del negocio mediante sus ventas, costo de ventas y los distintos tipos de gastos.

Recordemos que las entidades pueden ser lucrativas y no lucrativas. Las lucrativas independientemente de la función social que cumplan, sus dueños tienen un objetivo particular de carácter económico: obtener ganancias, estas empresas pueden ser comerciales o industriales y pueden optar por un Estado de resultados por función, pero si se trata de una empresa de servicios, podrá optar por una clasificación por naturaleza.

En el caso de una entidad no lucrativa se le conoce como Estado de Actividades

La utilidad o pérdida de un periodo está integrada por dos elementos: *Ingresos y Egresos* por lo que un estado de resultados se forma con estos dos elementos los cuales se pueden definir de la siguiente manera:

Ingreso es la partida que afecta positivamente los resultados de la entidad al aumentar la utilidad de un periodo.

Egreso es la partida que afecta de manera negativa los resultados de la entidad pues disminuyen la utilidad o aumentan la pérdida del periodo.

	<i>Ingresos</i> .-venta de mercancía o servicio
Menos	<i>Egresos</i> .- costo de ventas y gastos
	<hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/>
	Resultado del periodo



(Resultado que a su vez se colocara en el Balance General como utilidad o pérdida del ejercicio dentro del capital contable)

2.4.1 Estructura del Estado de Resultados

	La Estudiantil, S.A. Estado de Resultados Por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013	← Encabezado
	Ventas o Ingresos Netos	
Menos	Costo de ventas	
=	Utilidad Bruta	
Menos	Gastos Generales	
	Gastos de Venta	
	Gastos de Administración	
Más		
/menos	Otros Ingresos y gastos	
Más		
/menos	Resultado Integral de Financiamiento	
Más	Participación en los resultados de subsidiarias no consolidadas y Asociadas.	
/menos		
Más		
/menos	Partidas no ordinarias	
=	Utilidad o Pérdida antes de impuesto a la utilidad	
Menos	Impuesto a la utilidad	
=	Utilidad o Pérdida antes de operaciones discontinuadas	
Más		
/menos	Operaciones discontinuadas	
=	Utilidad o pérdida neta	
	Firmas	← Pie
(Méendez)		

C
U
E
R
P
O

3.- LA PARTIDA DOBLE

3.1 Ecuación contable

En todas las operaciones el equilibrio del Balance debe permanecer, es decir, el:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{CAPITAL}$$

Lo que se conoce como la ecuación contable

Ejemplo:

1.- Los socios aportan a la empresa \$ 6000 que se depositan en el banco x

ACTIVO Que tengo		PASIVO O CAPITAL De donde provino	
Banco X	6000	Socios	6000
Total	6000	Total	6000
ACTIVO =		PASIVO + CAPITAL	

2.- Se compra mercancía por \$ 2000 que se queda a deber

ACTIVO Que tengo		PASIVO O CAPITAL A quien se lo debo	
Banco X	6000	Proveedores	2000
Inventarios	2000	Socios	6000
Total	8000	Total	8000
ACTIVO =		PASIVO + CAPITAL	

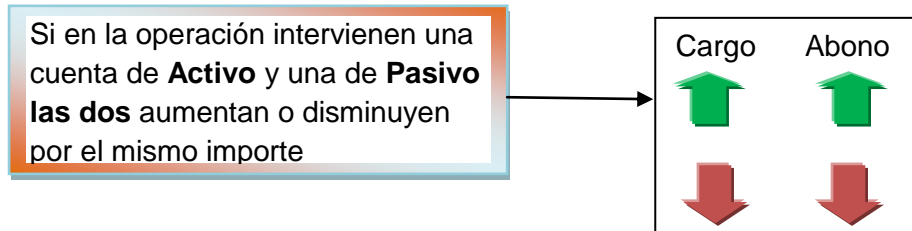
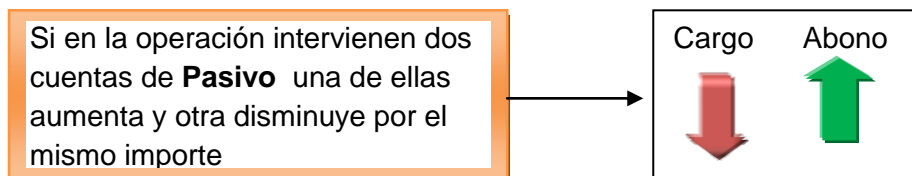
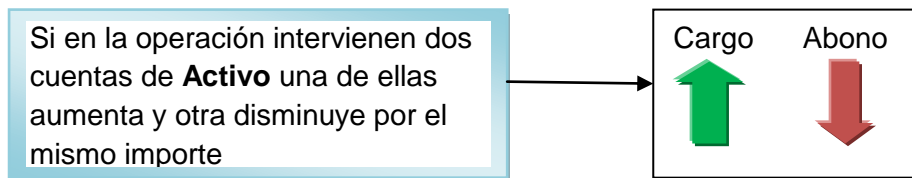
3.- Se compra equipo de oficina por \$ 5000 de contado

ACTIVO Que tengo		PASIVO O CAPITAL A quien se lo debo	
Banco X	1000	Proveedores	2000
Inventarios	2000	Socios	6000
Equipo de oficina	5000		
Total	8000	Total	8000
ACTIVO =		PASIVO + CAPITAL	

(Hatzacorsian, 2003)

3.2 Teoría de la Partida Doble

Considerando que en toda operación debe cuidarse el equilibrio entre el activo y el pasivo con el capital, podrá entonces comprenderse porqué en toda operación se afectarán cuando menos dos cuentas en las que se pueden presentar las siguientes situaciones:



4.- LA CUENTA

4.1 Definición

Cada uno de los elementos que conforman el Balance general o Estado de Resultados se le conoce como *CUENTA*

Es el instrumento que sirve para registrar los cambios que por las transacciones efectuadas ocurren en un elemento financiero. Es el medio donde se registran los aumentos y disminuciones de un elemento financiero

4.2.- Elementos de la cuenta

Normalmente una *CUENTA* se representa con un esquema "T"

Nombre de la Cuenta	
DEBE	HABER

A la acción de registrar una operación en el DEBE se le llama CARGAR

A la acción de registrar una operación en el HABER se le llama ABONAR

EL SALDO de una cuenta es la diferencia entre la suma del *debe* y la suma del *haber*

Pueden existir tres tipos de *saldo*:

1.- Saldo Deudor: cuando la suma del DEBE es mayor que la del HABER

2.- saldo Acreedor: cuando la suma del HABER es mayor que la suma del DEBE

3.- CERO: cuando la suma del DEBE y HABER son iguales

Nombre de la Cuenta	
DEBE Cargar	HABER Abonar
Saldo deudor	Saldo acreedor

4.3 Reglas de cargo y abono

Cuentas de Balance

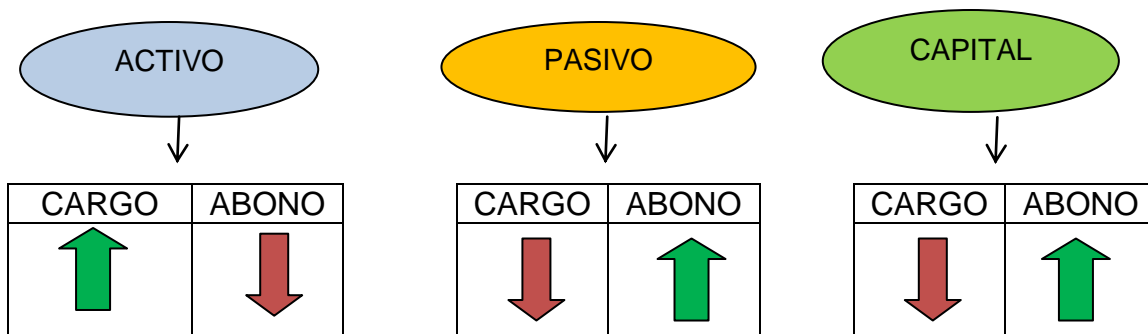
Las cuentas de Activo aumentan cuando se registra en el DEBE, es decir con un cargo, pero disminuyen si se registra en el HABER o se hace un abono.

Las cuentas de PASIVO Y CAPITAL aumentan con un registro en el HABER o con un abono, disminuyen con un cargo

Debe CARGO	Haber ABONO
Aumenta Activo	Disminuye activo
Disminuye Pasivo	Aumenta pasivo
Disminuye Capital	Aumenta capital
Saldo deudor	Saldo acreedor

Cuentas de resultados

Debe CARGO	Haber ABONO
Costos	Ventas o Ingresos
Gastos	Otros productos
	Productos financieros
Saldo deudor	Saldo acreedor



(Ebrary)

Manual de Contabilidad Básica

4.4 Ejemplos

Considerando la **partida** doble y las reglas de **cargo y abono**

Análisis:

Operación	Los socios aportan a la empresa \$ 6000 que se depositan en el banco x
Cuentas que intervienen	“capital social”, “bancos” una es cuenta de capital y otra de activo
Reglas de la Partida doble	Las dos aumentan o disminuyen por el mismo importe: Bancos aumenta por el ingreso del dinero y capital social por la aportación que hacen lo socios
Reglas de cargo y abono	Si “bancos” aumenta se debe cargar pues es cuenta de activo aumenta con un cargo Si “capital social” aumenta se debe abonar, las cuentas de capital aumentan con un abono

Registro

Bancos	
Cargo	Abono
6000	

Capital social	
Cargo	Abono
	6000

Análisis:

Operación	Se pide un préstamo por el que se firma un pagaré por \$ 20 000 que se deposita en el banco
Cuentas que intervienen	“documentos por pagar”, “bancos” una cuenta de pasivo y una de activo
Reglas de la Partida doble	Las dos aumentan o disminuyen por el mismo importe: “bancos” aumenta, por el ingreso del dinero “documentos x pagar” aumenta pues hemos contraído una deuda
Reglas de cargo y abono	Si “bancos” aumenta se debe cargar pues es cuenta de activo aumenta con un cargo Si “documentos x pagar” aumenta se debe abonar, las cuentas de pasivo aumentan con un abono

Registro

Bancos	
Cargo	Abono
20 000	

Documentos x pagar	
Cargo	Abono
	20 000

¿Qué pasa si pagamos el préstamo anterior?

Registro

Documentos x pagar	
Cargo	Abono
20 000	

Bancos	
Cargo	Abono
	20 000

Manual de Contabilidad Básica

Ahora bien estos registros pueden realizarse de dos formas:

1. Por medio de asientos o registros en "Diario" y
2. en esquemas de "mayor" o cuentas "T"

5.- ASIENTOS DE DIARIO

Consideraciones

1. Se utilizan cuatro columnas: fecha, concepto, cargo y abono
2. Deberá llevar el número de asiento o registro
3. La fecha de registro
4. **Primero** se anota la **cuenta de Cargo** y luego la de Abono dejando un pequeña sangría con respecto a la cuenta de cargo
5. Una pequeña redacción de la operación que se está registrando

Fecha	Concepto	Cargo	Abono
1/01/13	1 Bancos Capital social Aportación de los socios	6000	6000
2/01/13	2 Bancos Documentos por pagar Pagaré por préstamo solicitado	20 000	20000
31/01/13	3 Documentos por pagar Bancos Pago del préstamo solicitado el 2/01/13	20000	20000

6.- ASIENTOS DE MAYOR

Consideraciones:


1. Una vez que se ha realizado el registro en Diario se abre una cuenta "T" por cada una de las cuentas que intervienen en las operaciones
2. Cada registro que se realice deberá identificarse con el número de registro del diario
3. La cuenta que se cargó en el diario deberá cargarse en el mayor y si tuvo un abono deberá abonarse en la cuenta T, es decir hacer un registro en el lado derecho de la cuenta
4. Al final deberán sumarse por cada cuenta el lado derecho y el lado izquierdo y sacar el saldo de la cuenta, ya sea deudor o acreedor

Manual de Contabilidad Básica

Bancos		Capital Social		Documentos por pagar	
1)6000	20000(3)		6000 (1)	3)20000	20000 (2)
2) 20000				20000	20000
26000	20000	6000		20000	20000
s) 6000		6000 (s)		0	0

7.- ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS

Estos estados financieros se elaboraran con los saldos de las cuentas de mayor, cuidando obre todo el equilibrio que debe existir en las cuentas de Balance, es decir que los Activos sean iguales a la suma del Pasivo + Capital

Compañía X, S.A. Balance General Al 31 de enero de 2013			
Activo		Capital Contable	
Circulante		Capital contribuido	
Bancos	\$ 6000	Capital Social	\$ 6000
Total Activo	\$ 6000	Total Pasivo + Capital	\$ 6000
			

8.- EJERCICIOS

1.-Elabora un resumen sobre la clasificación de las cuentas de Balance considerando los siguientes conceptos:

Nombre de la cuenta

Pertenece al rubro de:

Ser carga por:

Se abona de:

Su saldo representa:

2.- Don Tomas Ponce, propietario de la empresa “La Bici”, dedicada a la compra-venta de bicicletas, tiene los siguientes saldos

1. Dinero en Caja, \$800.
2. Dinero en cuenta bancaria, \$18 400
3. Un local en el que se desarrolla el negocio valorado en \$ 500 000.
4. El vehículo de la empresa se valora en 270 000.
5. El banco le ha hecho a la empresa un préstamo de \$350 000, a devolver en 2 años.
6. Debe a un proveedor \$15 000 por la compra de bicicletas.
7. Debe a otro proveedor \$12 000 por la compra de ruedas.
8. Deudas de clientes por la venta de bicicletas: \$5 000

SE PIDE: Hallar el valor del Activo, Pasivo y capital

3.- La sociedad “La Canasta”, dedicada a la compra-venta de mercancías, posee los siguientes saldos en sus cuentas:

1. Dinero en caja, \$1000
2. Dinero en bancos, \$6500.
3. Vehículos, 230 000
4. Terrenos, 240 000
5. Edificios, 760 000
6. Debe a los acreedores, 9700.
7. Debe a los proveedores, 2700
8. Derechos de cobros sobre clientes, 3200

SE PIDE:

Organizar el patrimonio de la empresa.

Hallar el valor del Activo, Pasivo y Capital

Manual de Contabilidad Básica

4.- La Compañía ABC inicia operaciones el 1 de enero de 2013 con los siguientes saldos:

Bancos \$ 800 000, almacén \$ 200 000, mobiliario y eq. De oficina 120 000

Durante el año realiza las siguientes operaciones:

1. Se compraron \$ 90 000 de mercancías y se quedaron a deber
2. Se vendieron \$70 000 de mercancías 50% de contado y 50% a crédito
3. con un costo de \$ 48 000
4. se pagaron \$ 50 000 al proveedor, se entrega un equipo de oficina con valor de \$ 20 000 que nos reciben en \$ 18 000 y el resto se paga en efectivo
5. Le prestamos a un empleado \$ 5 000
6. Se compró equipo de cómputo por \$ 12 000 a crédito
7. Se contrata un nuevo local por 12 meses a razón de \$ 2 000 mensuales que se pagan con cheque
8. paga la nómina por \$ 30 000, retiene \$ 3 000 de Impuestos y \$ 2 000 del préstamo al empleado. Por la diferencia paga con cheque
9. Se compra a un inventor una patente por la que se paga \$ 10 000, con una vida útil de 5 años.
10. Se obtiene un préstamo por \$ 500 000 a seis meses por el cual paga intereses anticipados de \$ 50 000 el banco le deposita la diferencia

- a. Realice los asientos de diario correspondientes
- b. Haga los registros en mayor
- c. Elabore el Estado de resultados
- d. Elabore el balance general

9.- CONCLUSION

La Contabilidad es un elemento muy importante en toda entidad, pues no solo le da a conocer su situación financiera pasada y presente, sino también futura, lo que le permitirá anticiparse a situaciones difíciles, sin embargo, cuando se carece de una cultura financiera, se desconoce lo importante que puede resultar la información que genera la contabilidad sobre la empresa para tomar de decisiones encaminadas a mejorar sus condiciones y circunstancias.

De aquí que el estudiante de la Licenciatura en Contaduría debe estar preparado para cubrir la necesidad de generar información financiera útil para la toma de decisiones administrativas, financieras y planeación de utilidades de las distintas entidades que existen en la sociedad.

10.- REFERENCIAS

- Blogspot. (s.f.). *Estados Financieros Básicos*. Recuperado el 29 de mayo de 2011, de Blogspot.com: <http://eeffbasicos.blogspot.com>
- CINIF. (noviembre de 2011). *imcp.org*. Recuperado el 4 de enero de 2013, de http://www.imcp.org.mx/IMG/pdf/NIF_B-6_Modificaciones_CONIF_Ene_2012.pdf
- CINIF. (2012). *Normas de información financiera*. México: IMCP.
- Ebrary. (s.f.). *Ebrary.com. libros*. Recuperado el 10 de Junio de 2011, de <http://site.ebrary.com/lib/uaehsp/docDetail.action?docID=10156676&p00=libros%20contabilidad>
- Hatzacorsian, V. (2003). *Fundamentos de Contabilidad*. México: Thomson.
- Juliá Igual, Juan Francisco; Server Izquierdo, Ricardo;. (s.f.). *google libros*. Recuperado el 9 de Junio de 2011, de http://books.google.com/books?id=pEqUE75kbUYC&pg=PA59&dq=definicion+contabilidad+financiera&hl=es&ei=U94ITvKiN5PksQOI-4TNDQ&sa=X&oi=book_result&ct=result&resnum=1&ved=0CC4Q6AEwAA#v=onepage&q&f=false
- Méndez, G. (s.f.). *Estado de Resultados*. Recuperado el 8 de Junio de 2011, de http://grupomendez.com/atach/boletin_b-3.pdf
- Públicos, C. d. (s.f.). *Boletín Contable*. Recuperado el 16 de Marzo de 2011, de [ccpm.org: http://www.ccpm.org.mx/avisos/boletincontable25.pdf](http://www.ccpm.org.mx/avisos/boletincontable25.pdf)
- Romero, J. (2007). *Principios de Contabilidad*. México: Mc Graw Hill.
- UAIM.EDU. (s.f.). *Normas de información financiera*. Recuperado el 26 de mayo de 2011, de <http://www.uaim.edu.mx/webcarreras/contaduría/06TRIM/NORMAS%INFORMACION%20FINANCIERA.PDF>

LECTURAS ELECTRÓNICAS

Características

1. Portada
 - i. Escudo de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
 - ii. Nombre del Instituto o Escuela Superior
 - iii. Nombre de la Asignatura
 - iv. Tema
 - v. Nombre del profesor (a)
2. Introducción
3. Objetivos
4. Desarrollo del tema
5. Actividades de retroalimentación (ejercicios, prácticas, entre otras)
6. Conclusiones
7. Referencias bibliográficas (estilo APA)

Imagen obtenida de <http://www.anypdftools.com/images/mac/mepub/mepub-mac-howto1.png>

